

год начала подготовки 2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E5192300DAA00FAC4E6626E4F7A663E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.12.2032

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
ЕЛЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра прикладной экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Код и направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направленность (профиль): *Гражданско-правовой/Уголовно-правовой*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «04» февраля 2020, протокол №4.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики и сферы обслуживания
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец, 2020

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по информационные технологии в юридической деятельности и профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру юриспруденции.

Изучение учебной дисциплины направлено получение общих сведений о современных компьютерных информационных справочно-правовых системах, формирование прочных навыков эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач юридической сферы деятельности, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой части учебного плана (Б1.Б.07).

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием других изучаемых дисциплин: «Информатика», «Документационное обеспечение юридической деятельности», «Теория оперативно-розыскной деятельности».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой информационно-правовой базой для последующего освоения дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы таких как: «Права человека и гражданина и способы их защиты», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика» и др.

Дисциплина изучается на очно-заочной, заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, заочной форме обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-4 Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией В1(ОК-3). - владение основными методами получения, хранения, переработки информации В2(ОК-3). - навыками обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности В3(ОК-3). - владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации В4(ОК-3).
	Уметь: - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1(ОК-3). - работать на компьютере как на средстве управления информацией

	<p>У2(ОК-3). - использовать правовые информационные системы У3(ОК-3). - работать с электронной почтой У4(ОК-3).</p> <p>Знать: - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации З1(ОК-3). - основы государственной политики в области информатики З2(ОК-3). - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере З3(ОК-3). - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации З4(ОК-3).</p>
<p>ОК-4 Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Владеть: - навыками работы с гипертекстовой информацией в глобальных компьютерных сетях В1(ОК-4). - навыками осуществления навигации и поиска информации в Интернет В2(ОК-4). - навыками работы с браузерами В3(ОК-4). - навыками работы с сетевыми информационными технологиями В4(ОК-4).</p>
	<p>Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У1(ОК-4). - использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения У2(ОК-4). - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет У3(ОК-4). - использовать сетевые информационные технологии У4(ОК-4).</p>
	<p>Знать: - основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях З1(ОК-4). - принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей З2(ОК-4). - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки З3(ОК-4). - сетевые информационные технологии З4(ОК-4).</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина предполагает изучение 3 раздела, 9 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем								СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ЛБ	ПР	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Заочная	7 сессия, 4 курс		36	4	4							32	
		8 сессия, 4 курс	4	108	8		4		1,6		2	0,4	93,4	6,6
		<i>Итого:</i>	4	144	12	4	4		1,6		2	0,4	125,4	6,6
2.	Очно-заочная	8 сессия, 4 курс	4	144	34	12	4	14	1,6		2	0,4	76,4	33,6
		<i>Итого:</i>	4	144	34	12	4	14	1,6		2	0,4	76,4	33,6

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самост. работа	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	л	пр	лб	КоР	Конс				Экзамен
<i>Раздел 1: Информация и информационные технологии</i>												
1.	Понятие информации и информационных технологий	10		2						8		B1(OK-3) 31(OK-3) 33(OK-3)
2.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	14		2	4					8		B1(OK-3) B4(OK-3) Y1(OK-3) Y2(OK-3) 31(OK-3) 33(OK-3) 34(OK-3) 33(OK-4)
3.	Классификация информационных технологий.	8								8		B2(OK-3) 33(OK-3)
<i>Раздел 2: Информационные технологии в юридической деятельности</i>												
4.	Правовые информационные системы и основы работы с ними.	16			2	4				10		B1(OK-3) B2(OK-3) B3(OK-3) Y2(OK-3) Y2(OK-4) Y3(OK-3) 33(OK-3) B2(OK-4) B3(OK-4) B4(OK-4) Y2(OK-4) Y4(OK-4) 34(OK-4)
5.	Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.	12		2	2					8		B1(OK-3) B2(OK-3) Y2(OK-3) Y2(OK-4) B4(OK-4) Y2(OK-4) Y4(OK-4) 34(OK-4)
6.	Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	12		2	2					8		B1(OK-3) B2(OK-3) Y2(OK-3) Y2(OK-4) B4(OK-4) Y2(OK-4) Y4(OK-4) 34(OK-4)
<i>Раздел 3: Вычислительные сети</i>												
7.	Информационно-вычислительные сети.	12		2	2					8		Y2(OK-3) Y3(OK-3) Y4(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) B2(OK-4) B3(OK-4) B4(OK-4) Y1(OK-4) Y3(OK-4) Y4(OK-4) 31(OK-4)

год начала подготовки 2020

											32(ОК-4) 34(ОК-4)
8.	Основы правового обеспечения информационной безопасности.	11		1	2					8	B2(ОК-3) B3(ОК-3) У2(ОК-3) У3(ОК-3) 32(ОК-3) B1(ОК-4) У3(ОК-4)
9.	Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	11		1	2					8	B1(ОК-3) У2(ОК-3) 32(ОК-3) B1(ОК-4) У3(ОК-4)
10.	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	37,6					1,6	2	0,4	33,6	

заочная форма

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самост. работа	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	Л	ЛБ	КоР	Конс				Экзамен
<i>Раздел 1: Информация и информационные технологии</i>											
1.	Понятие информации и информационных технологий	14		1					13		B1(ОК-3) 31(ОК-3) 33(ОК-3)
2.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	16		1	2				13		B1(ОК-3) B4(ОК-3) У1(ОК-3) У2(ОК-3) 31(ОК-3) 33(ОК-3) 34(ОК-3) 33(ОК-4)
3.	Классификация информационных технологий.	13							13		B2(ОК-3) 33(ОК-3)
<i>Раздел 2: Информационные технологии в юридической деятельности</i>											
4.	Правовые информационные системы и основы работы с ними.	21			2				19		B1(ОК-3) B2(ОК-3) B3(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) У3(ОК-3) 33(ОК-3) B2(ОК-4) B3(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
5.	Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.	13							13		B1(ОК-3) B2(ОК-3) У2(ОК-3) У2(ОК-4) B4(ОК-4) У2(ОК-4) У4(ОК-4) 34(ОК-4)
6.	Компьютерные технологии в след-	13							13		B1(ОК-3) B2(ОК-3)

	ственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.									Y2(OK-3) Y2(OK-4) B4(OK-4) Y2(OK-4) Y4(OK-4) 34(OK-4)
<i>Раздел 3: Вычислительные сети</i>										
7.	Информационно-вычислительные сети.	14		1					13	Y2(OK-3) Y3(OK-3) Y4(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) B2(OK-4) B3(OK-4) B4(OK-4) Y1(OK-4) Y3(OK-4) Y4(OK-4) 31(OK-4) 32(OK-4) 34(OK-4)
8.	Основы правового обеспечения информационной безопасности.	14		1					13	B2(OK-3) B3(OK-3) Y2(OK-3) Y3(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) Y3(OK-4)
9.	Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	13							13	B1(OK-3) Y2(OK-3) 32(OK-3) B1(OK-4) Y3(OK-4)
10.	<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	10,6				1,6	2	0,4	6,6	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы
1	2	3
1.	Понятие информации и информационных технологий	Определение информации. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
2.	Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
3.	Классификация информационных технологий.	Классификация информационных технологий. Литература: Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.
4.	Правовые информационные системы и основы работы с ними.	Информационная система «Гарант». Информационная система «Консультант-Плюс». Информационная система «Оружие». Информационная система «Ружью». Информационная система «Клеймо».

		<p><i>Литература:</i> Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.</p>
5.	Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.	<p>Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.</p> <p><i>Литература:</i> Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.</p>
6.	Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	<p>Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности.</p> <p><i>Литература:</i> Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.</p>
7.	Информационно-вычислительные сети.	<p>Понятие информационно-вычислительной сети (ИВС). Классификация ИВС. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Операционные системы ЛВС. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОМВД.</p> <p><i>Литература:</i> Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.</p>
8.	Основы правового обеспечения информационной безопасности.	<p>Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.</p> <p><i>Литература:</i> Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.</p>
9.	Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.	<p>Организационные методы защиты информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.</p> <p><i>Литература:</i> Обязательная: 1, 2. Дополнительная: 1, 2.</p>

Планы лабораторных занятий

Тема 1. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.

- Технология подготовки документов в текстовом редакторе MS Word.
- Технология работы с электронными таблицами MS Excel.

Тема 2. Правовые информационные системы и основы работы с ними.

- Технология работы с правовой информацией СПС «Гарант».
- Технология работы с правовой информацией СПС «КонсультантПлюс».

Планы практических занятий

Тема 2. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.

- Способы обработки информации.
- Режимы обработки информации на компьютере.
- Технологии передачи и представления информации.

Тема 4. Правовые информационные системы и основы работы с ними.

- Информационная система «Оружие».

год начала подготовки 2020

- Информационная система «Клеймо».

Тема 5. Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.

- Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты.

- Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.

Тема 6. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

- Информационные технологии следственной деятельности.

- Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.

- Информационные технологии экспертной деятельности.

Тема 7. Информационно-вычислительные сети.

- Классификация ИВС.

- Локальные вычислительные сети (ЛВС).

- Информационно-вычислительная сеть ОМВД.

Тема 8. Основы правового обеспечения информационной безопасности.

- Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации.

- Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.

- Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.

Тема 9. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.

- Защита информации потеря и разрушение.

- Защита информации от несанкционированного доступа.

- Защита информации от компьютерных вирусов.

- Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме:

изучения:

- первоисточников,

- дат и событий,

- терминологии.

ответов:

- на вопросы для самопроверки,

подготовки:

- сообщений,

- рефератов,

- презентаций.

решений:

- заданий,

- тестов.

6.1. Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний.

6.1.1 Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

IP - адрес уникальный адрес каждого компьютера в Интернет, что формируется по определенным правилам (содержит в себе номера узла и сети) и может быть подан последовательностью как цифр, так и символов.

Антивирус - программа, которая находит и уничтожает компьютерные вирусы.

Архиватор - программа, что превращает содержание файла в более компактную форму за счет построения кода с минимальной избыточностью.

Архивация - сжатие данных, т.е. процесс и метод кодирования архивируемой информации для перевода в состояние, требующее меньшего пространства для хранения.

Аппаратное обеспечение - комплекс электронных, электрических и механических

устройств, входящих в состав системы или сети. Аппаратное обеспечение включает:

- компьютеры и логические устройства;
- внешние устройства и диагностическую аппаратуру;
- энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы.

База знаний - массив информации в форме, пригодной к логической и семантической обработке соответствующими программными средствами.

Байт - кратная единица количества информации, равняется 8 бит.

Бит –

1. В представлении чисел - цифра 0 или цифра 1, которые применяются в двоичной системе исчисления.

2. Минимальная единица измерения количества информации.

Блок питания - устройство, которое преобразует электропитание сети в постоянный ток низкого напряжения, подаваемый на электронные схемы компьютера

Вычислительная система - совокупность программ и технических средств, предназначенных для обработки информации.

Видеоадаптер - электронная плата, которая обрабатывает видеоданные (текст и графику) и управляет работой дисплея. Видеоадаптер определяет разрешающую способность дисплея и количество цветов. Видеоадаптер содержит видеопамять, регистры ввода вывода и модуль BIOS. Видеоадаптер посылает в дисплей сигналы управления яркостью лучей и сигналы развертки изображения.

Видеосистема компьютера - совокупность трех компонент: монитора, видеоадаптера и драйверов видеосистемы.

Гипертекст - способ организации сохраненного текста, за которого используются ассоциационные связи между его фрагментами, что позволяет пользователям пересматривать сообщение в произвольной последовательности.

Главное меню - в Microsoft Windows - меню, что появляется на экране после нажатия кнопки Пуск (Start).

Гибкий диск - гибкий магнитный диск в защитной оболочке, предназначенный для хранения небольших объемов информации. Гибкий диск используется для переноса данных с одного компьютера на другой и для распространения программного обеспечения.

Дерево каталогов - графическое представление иерархической структуры каталогов, подкаталогов и файлов на диске.

Дефрагментация - процедура перезаписи данных на жестком диске, результатом которой является размещение всех частей каждого файла в соседних секторах.

Диск - в вычислительной технике - носитель данных, что представляет собой круглую пластину, покрытую слоем материала, способного запоминать и воспроизводить информацию, и приводится во вращение относительно головки считывания или записывания.

Дисплей (монитор) - устройство или комплекс, предназначенный для автоматического представления данных в форме, удобной для зрительного восприятия информации, что сохраняется в течение определенной системой автоматизированной обработки информации промежутка времени и оперативно изменяется за командами или сигналами этой системы.

Дружеский интерфейс пользователя - интерактивные программные средства, которые обеспечивают природный для пользователя режим взаимодействия с вычислительной машиной.

Примечание: Дружеский интерфейс пользователя упирается на интуитивно понятной форме общения и использует системы меню, пиктограммы, подсказки, сообщения об ошибках и разъяснении их возможных причин.

Жесткий диск - магнитный диск, в котором носителями информации являются круглые алюминиевые пластины (платтеры), обе поверхности которых покрыты слоем магнитного материала. Эта пластина или группа соосно расположенных пластин вместе с блоком считывания/записи размещаются в герметичной коробке для защиты от пыли, влаги и грязи.

Зависание - нарушение нормальной работы операционной системы компьютера или определенного применения, что внешне выражается в отсутствии какой-то реакции на действия пользователя.

Имя файла - уникальное имя, что относится в соответствие файла в момент его записывания на диск.

Имя полное (путь) - сложное имя что включает все имена в иерархии доступа к данным, начиная с корневого элемента и заканчивая конечным.

Информационная система - система сбора, сохранения, нагромождения, поиска и передачи информации.

Информационная технология -

1. Технологический процесс, предметом переделывания и результатом которого является информация.

2. Целеустремленная организованная совокупность информационных процессов с использованием средств вычислительной техники, что обеспечивают высокую скорость обработки данных, быстрый поиск информации, рассредоточение данных, доступ к источникам информации независимо от места их расположения.

Интерактивность - способ организации взаимодействия человека и программы в форме диалога, то есть за принципом «запрос-ответ».

Примечание. В интерактивном режиме работы пользователь должен дождаться реакции системы на введенную команду и увидеть результаты ее выполнения прежде, чем вводить следующую команду.

Интернет - глобальная компьютерная сеть передачи разнообразной информации, что объединяет множество региональных и локальных сетей на всем земном шаре.

Интерфейс – совокупность средств и правил, которая обеспечивает взаимодействие пользователя с системой обработки информации.

Информатизация - совокупность взаимосвязанных организационных, правовых, политических, социально-экономических, научно-технических, производственных процессов, что направлены на создание условий для удовлетворения информационных потребностей граждан и общества путем разработки, развития и использования информационных систем, сетей, ресурсов и информационных технологий, которые базируются на применении современной вычислительной и коммуникационной техники.

Информационные технологии в юридической деятельности -

1. Наука, которая изучает законы, методы и способы нагромождения, обработка и передача информации посредством компьютеров и других технических средств.

2. Ветви знание, что исследует функции, структуру и распространение информации, а также управление системами. ДСТУ 2392-94, п. 4.2.13 т.

Информация - сведения о субъекте, объекте, явлении и процессе. В переводе с латинского языка означает: разъяснение, изложение чего-либо или сведения о чём-либо.

Источник бесперебойного питания - автоматическое устройство, устанавливаемое между источником энергии и оборудованием, обеспечивающее питание оборудования за счет энергии аккумуляторных батарей при отключении основного электроснабжения; защищающее оборудование от колебаний напряжения и электромагнитных шумов.

Компьютерный вирус - специальная программа, способная в процессе выполнения самостоятельно записывать свой код в код других программ (то есть «заражать» другие программы), таким образом «размножаться» и выполняет разные нежелательные действия: портить файлы и каталоги, искажать результаты вычислений, замусоривать или стирать память, создавать помехи в работе компьютеров.

Код – система условных знаков (символов, литер) для передачи, хранения и обработки информации.

Коды двоичные – способ представления информации с помощью двух символов – 0 и 1 (например, число 6 будет 110). Такой способ кодирования обусловлен тем, что в устройствах компьютера используются элементы, которые имеют два различных состояния

(называемых 0 и 1). Это технически легко реализует хранение и обработку информации. Кодирование - операция отождествления символов или групп символов одного кода с символами или группами символов другого кода. Необходимость К. возникает прежде всего из потребности приспособить форму сообщения к данному каналу связи или какому-либо другому устройству, предназначенному для преобразования или хранения информации. Так, сообщения представленные в виде последовательности букв, например русского языка, и цифр, с помощью телеграфных кодов преобразуются в определённые комбинации посылок тока. При вводе в вычислительные устройства обычно пользуются преобразованием числовых данных из десятичной системы счисления в двоичную и т.д.

Обработка текста - обработка данных, поданных в форме текста (введение, сортировка, сохранение, поиск, редактирование, форматирование, выведение на дисплей или печатание и тому подобное).

Окно - в системах обработки информации - прямоугольная часть экрана, выделенная для отображения информации, связанной с некоторой конкретной программой или отдельными компонентами одной программы.

Операционная система Microsoft Windows

Многозадачная 32-разрядная операционная система для IBM - совместимых персональных компьютеров с наглядным графическим интерфейсом пользователя.

Операционная система - комплекс программ, обеспечивающий выполнение других программ, распределение ресурсов, планирование, ввод-вывод данных, управление данными, взаимодействие с оператором.

ОЗУ - оперативное запоминающее устройство

Панель задач - в Microsoft Windows - элемент оболочки Проводника (Explorer), предназначенный для запуска и переключения применений, который (за умалчиванием) постоянно отображается в нижней части экрана в форме панели.

Папка - каталог файлов в системе с графическим интерфейсом пользователя, например, Microsoft Windows.

Папка «Мой компьютер» - в Microsoft Windows - системная папка, что дает пользователю наглядный образ компьютера, на котором он работает, и позволяет получить доступ к его ресурсам: к дискам полностью или к отдельным компонентам созданных на них файловых систем, а также к отдельным устройствам компьютера.

Пиксель - наименьший элемент поверхности визуализации, которому независимым способом могут быть заданы цвет, интенсивность и другие характеристики изображения.

Применение - прикладная программа, что работает под управлением многозадачной операционной системы (например, Microsoft Windows).

Принтер - печатающее устройство персонального компьютера, предназначенное для получения напечатанного текста или изображения на листах бумаги стандартного формата.

Принтер лазерный- принтер, принцип работы которого заключается в таком: сначала изображение создается лазерным лучом в форме наэлектризованных участков поверхности специального электрографического барабана, наэлектризованные участки притягивают мелкие частицы порошка (тонеру) краски, потом частицы порошка переносятся из барабана на бумагу и закрепляются на нем посредством нагревания.

Принтер матричный - печатающее устройство, изображение в котором образуется в результате перемещения игольчатой печатающей головки вдоль строки текста.

Принтер струйный- принтер, что создает изображение посредством нанесения на бумагу мелких капелек специальных чернил.

Программа - программный продукт предназначен для решения определенных прикладных или системных задач.

Программа компьютерная - набор инструкций в форме слов, цифр, кодов, схем, символов или в любой другой форме, что читает компьютер, которые приводят ее в действие для достижения определенной цели или результата.

Пересмотр текста - в системах обработки текста - быстрый пересмотр экранного текста

год начала подготовки 2020

путем его прокручивания.

Сервер -

1. В компьютерных сетях - компьютер (или программа), что руководит использованием распределенных ресурсов (принтеров, внешней памяти, баз данных), и выполняет функции координации работы отдельных станций и контроля передачи данных в компьютерных сетях.

Примечание. Задачей сервера является обслуживание других абонентов локальной компьютерной сети путем обеспечения доступа и распределения данных и аппаратуры в сети. Сеть может иметь серверы с разным назначением: файловый сервер, сервер базы данных, коммуникационный сервер, сервер печати и тому подобное.

2. Абонент локальной компьютерной сети, который обслуживает других абонентов локальной компьютерной сети.

Сеть -

1. Совокупность устройств, расположенных на определенной территории и связанных одной системой.

2. Совокупность знаков или линий, расположенных в определенной системе.

3. Совокупность узлов и веток, которые их связывают.

Сканер – устройства, позволяющие вводить в компьютер изображения с бумаги или другой плоской поверхности.

Системный блок - составная часть персонального компьютера, что содержит его основные компоненты: материнскую плату, жесткий диск и дисководы гибких дисков, CD-ROM, адаптеры и контролеры периферийных устройств, блок питания, динамик и тому подобное.

Технология - система взаимосвязанных способов обработки материалов (информации) и изготовления продукции в производственном процессе.

Файл - поименованный набор записей, что сохраняются или обрабатываются как одно целое.

Шрифт - набор графических знаков определенного размера, стиля и начертания.

Электронный документ - совокупность данных в памяти ЭВМ, которые предназначены для восприятия человеком посредством соответствующих программных и аппаратных средств.

Электронная таблица – это диалоговая система обработки данных, представленных в виде прямоугольной таблицы, состоящей из строк и столбцов.

Электронная почта - система обмена сообщениями, что пересылаются между пользователями по информационной сети, корреспонденция ли в форме сообщений, что пересылаются по сети между пользователями.

База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных информационных материалов (групп сведений о субъектах и объектах, видах деятельности, статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных информационных элементов), сформированная и систематизированная таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и использованы с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) и в условиях информационной безопасности.

Биометрика — раздел биологии, содержанием которого являются планирование и обработка результатов количественных экспериментов и наблюдений с использованием метода математической статистики.

Вредоносное программное обеспечение (вирус) — программное обеспечение, целенаправленно приводящее к нарушению законных прав абонента и (или) пользователя, в том числе к сбору, обработке или передаче с абонентского терминала информации без согласия абонента и (или) пользователя, либо к ухудшению параметров функционирования абонентского терминала или сети связи.

ГАС "Выборы" — единая автоматизированная система, предназначенная для информационного обеспечения деятельности органов, проводящих проведение избирательной кам-

пани по всем видам выборов и референдумов, а также обеспечения достоверности получаемой информации и защищенности информации от несанкционированного доступа и фальсификации.

ГАС "Правосудие" — территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

ГАС "Управление" — единая вертикально интегрированная автоматизированная система, включающая центральную информационную систему, ведомственные информационные системы и иные информационные системы, предназначенная для принятия управленческих решений в сфере государственного управления.

Государственная информационная политика — универсальный социальный механизм определения и реализации целей, задач, принципов, приоритетов и условий в развитии информационной сферы, обеспечивающих эффективное функционирование государства и его устойчивое развитие, а также сохранение и укрепление духовной основы общества.

Государственная политика — основанная на праве, легитимном принуждении и необходимом ресурсном обеспечении деятельность государственных органов и должностных лиц по поддержанию функционирования институтов общества и государства, обеспечению безопасности территории и населения, а также по реализации идеологической программы субъекта, обладающего публичной властью.

6.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Задание 6.2.1. 31(ОК-3), 31(ОК-4) *Понятие информации.*

1. Что понимается под «информацией»?
2. Виды информации.
3. Свойства информации.
4. Правовая информация.

Задание 6.2.2. 32(ОК-3), 32(ОК-4) *Информационные технологии.*

1. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития.
2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
3. Системный подход в информатизации бизнеса.

Задание 6.2.3. 33(ОК-3), 33(ОК-4) *Сетевые технологии.*

1. Введение сетевых технологий.
2. Локальные и глобальные сети.
3. Адресация в сети.
4. Возможности сети Интернет в современном обществе.
5. Сервисы сети Интернет: доступ к разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск информации.

Задание 6.2.4. 34(ОК-3), 34(ОК-4) *Информационно - поисковые системы.*

1. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем.
2. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс».
3. Работа со списком документов, работа с текстом документа.
4. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам.
5. Формирование запросов для поиска информации.
6. Сохранение документов.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных умений:

Задание 6.3.1. У1(ОК-3), У1(ОК-4)

Подготовьте реферат на тему «История развития сети Интернет».

Задание 6.3.2. У2(ОК-3), У2(ОК-4)

Составьте презентацию «Типы сайтов: визитки, корпоративные сайты, Интернет-магазины, форумы, чаты, тематические сайты, порталы.».

Задание 6.3.3. У3(ОК-3), У3(ОК-4)

Подготовьте доклад на тему «Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений».

Задание 6.3.84. У4(ОК-3), У41(ОК-4)

Проанализируйте правонарушения в сфере информационных технологий и представьте в виде таблицы с помощью текстового редактора Microsoft Word.

6.4. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Задание 6.4.1. В1(ОК-3), В1(ОК-4)

В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

1. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).

2. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.

3. Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.

Задание 6.4.2. В2(ОК-3), В2(ОК-4)

В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

2. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.

3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.

4. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.

Задание 6.4.3. В3(ОК-3), В3(ОК-4)

1. Найти в СПС КонсультантПлюс все указы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.

2. Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02...

3. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.

4. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.

Задание 6.4.4 В4(ОК-3), В4 (ОК-4)

1. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.

2. В СПС Гарант найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.

4. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.

Соотношение заданий с формируемыми показателями обучения

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля
--------------------------------	--	------------------------------

<p>ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией В1(ОК-3). - владение основными методами получения, хранения, переработки информации В2(ОК-3). - навыками обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности В3(ОК-3). - владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации В4(ОК-3). 	<p>Задание 6.4.1. В1(ОК-3) Задание 6.4.2. В2(ОК-3) Задание 6.4.4 В3(ОК-3) Задание 6.4.3. В4(ОК-3)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1(ОК-3). - работать на компьютере как на средстве управления информацией У2(ОК-3). - использовать правовые информационные системы У3(ОК-3). - работать с электронной почтой У4(ОК-3). 	<p>Задание 6.4.1. У1(ОК-3) Задание 6.4.2. У2(ОК-3) Задание 6.4.4 У3(ОК-3) Задание 6.4.3. У4(ОК-3)</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации З1(ОК-3). - основы государственной политики в области информатики З2(ОК-3). - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере З3(ОК-3). - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации З4(ОК-3). 	<p>Задание 6.4.1. З1(ОК-3) Задание 6.4.2. З2(ОК-3) Задание 6.4.4 З3(ОК-3) Задание 6.4.3. З4(ОК-3)</p>
<p>ОК-4 Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гипертекстовой информацией в глобальных компьютерных сетях В1(ОК-4). - навыками осуществления навигации и поиска информации в Интернет В2(ОК-4). - навыками работы с браузерами В3(ОК-4). - навыками работы с сетевыми информационными технологиями В4(ОК-4). 	<p>Задание 6.4.1. В1(ОК-4) Задание 6.4.2. В2(ОК-4) Задание 6.4.4 В3(ОК-4) Задание 6.4.3. В4(ОК-4)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У1(ОК-4). - использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения У2(ОК-4). - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет У3(ОК-4). - использовать сетевые информационные технологии У4(ОК-4). 	<p>Задание 6.4.1. У1(ОК-4) Задание 6.4.2. У2(ОК-4) Задание 6.4.4 У3(ОК-4) Задание 6.4.3. У4(ОК-4)</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях З1(ОК-4). - принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей З2(ОК-4). - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки З3(ОК-4). - сетевые информационные технологии З4(ОК-4). 	<p>Задание 6.4.1. З1(ОК-4) Задание 6.4.2. З2(ОК-4) Задание 6.4.4 З3(ОК-4) Задание 6.4.3. З4(ОК-4)</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1.1 Задания для оценки знаний

7.1.1.1 Тестовые задания (ОК-3, ОК-4)

1. Информационная технология представляет собой:

- А) система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний ;
- Б) способы обработки данных и знаний;
- В) систему, которая может изменять свои параметры в зависимости от состояния внешней среды;
- Г) систему, в которой постоянно хранится информация.

2. Электронная цифровая подпись - это:

- А) информация с реквизитами;
- Б) защита информации;
- В) защиту документа от подделки и фальсификации;
- Г) набор знаков и символов для подтверждения подлинности электронных документов.

3. Технология сбора подразумевает:

- А) получение максимально выверенной исходной информации;
- Б) использование определенных методов сбора информации и технических средств, выбираемых в зависимости от вида информации и применяемых методов ее сбора;
- В) результат обработки входных данных по соответствующему алгоритму;
- Г) процессе преобразований и обработки.

4. Система управления — это:

- А) совокупность управляющего объекта, объекта управления и каналов прямой и обратной связи;
- Б) непосредственный исполнитель, обеспечивающий выдачу информации о своем состоянии и состоянии внешней среды;
- В) неотъемлемый элемент сложных производственных или социальных изменений;
- Г) совокупность взаимосвязанных элементов.

5. Линия, помещенная в область верхнего колонтитула отчета, будет выведена на печать:

- А) столько же раз, сколько строк с данными будет выведено на печать
- Б) вверху каждой страницы
- С) вверху и внизу каждой страницы
- Д) один раз вверху первой страницы

6. Базовой единицей хранения информации в СПС КонсультантПлюс является

...

- А) текст
- Б) документ
- В) слайд
- Г) диаграмма

7. Основным средством формирования запроса на поиск документов в СПС КонсультантПлюс является ...

- А) формирование SQL-запроса
- Б) формирование QBE-запроса
- В) заполнение Карточки реквизитов
- Г) использование Мастера запросов

8. Верным является утверждение...

- А) Электронный почтовый ящик можно создать только у своего провайдера Интернета
- Б) Нельзя посылать одно письмо сразу нескольким адресатам
- В) Электронное письмо может быть только на русском или только на английском языке

Г) электронное письмо можно вкладывать файлы, рисунки, видео ролики

9. Доступ к файловому архиву в Интернет осуществляется по протоколу...

А) nntp://

Б) http://

В) irc://

Г) ftp://

10. Для чтения электронной почты предназначены следующие программы: а) OutlookExpress б) TheBat в) Windows XP г) PhotoShop

А) б, в

Б) а, г

В) а, б

Г) в, г

11. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, - это тайна ...

А) государственная

Б) персональная

В) служебная или коммерческая

Г) профессиональная

12. По способу организации и хранения информации ее источники в Интернете можно разделить на следующие основные категории:

А) файловые серверы

Б) web-сайты

В) телеконференции

Г) каталоги

Д) базы данных

13. Системы защиты информации представляют собой комплекс ..., ... и ..., направленных на противодействие источникам угроз безопасности информации.

А) организационно – технологических мер

Б) средств защиты

В) программно – технических средств

Г) правовых норм

14. К информации ограниченного доступа относятся сведения, доступ к которым ограничивают:

а) законы субъектов РФ

б) указы Президента РФ

в) федеральные законы

г) постановления Правительства РФ

15. Правовую информацию в зависимости от источника, можно разделить на следующие группы:

а) официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера и неофициальная правовая информация;

б) общедоступная правовая информация, правовая информация ограниченного доступа;

в) экономическая информация, статистическая информация, научная информация;

г) нормативная и ненормативная правовая информация.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тестовые задания)
1.	31(ОК-3, ОК-4)	1-15
2.	32(ОК-3, ОК-4)	1-15
3.	33(ОК-3, ОК-4)	1-15

4.	34(ОК-3, ОК-4)	1-15
----	----------------	------

7.1.2 Задания для оценки умений

7.1.2.1 Примерные темы сообщений (ОК-3, ОК-4)

Сообщения (устная форма) позволяет глубже ознакомиться с отдельными, наиболее важными и интересными процессами, осмыслить, увидеть их сложность и особенности.

1. Информация и общество. Информационные технологии на службе правового общества: определение, функции, значение.
2. Общие направления использования информационных технологий в правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Функции и значение информационно-телекоммуникационных технологий в правоохранительной деятельности.
4. Информационные технологии в помощь экспертам правовой системы: содержание, использование, перспективы.
5. Информационные технологии в помощь следователям и оперативным работникам.
6. Справочные правовые системы: определение, назначение, история разработки.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика сообщений)
1.	У1(ОК-3, ОК-4)	1-6
2.	У2(ОК-3, ОК-4)	1-6
3.	У3(ОК-3, ОК-4)	1-6
4.	У4(ОК-3, ОК-4)	1-6

7.1.2.2 Темы рефератов (ОК-3, ОК-4)

1. Эволюция информационных знаний.
2. Информатика как комплексная наука
3. Основные концепции понимания сущности информации .
4. Базы данных как информационные ресурсы .
5. Преимущества и проблемы глобальной сети Интернет
6. Тенденции развития наукоемких (высоких) информационных технологий.
7. Проблемы реализации государственной информационной политики

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля (тематика рефератов)
1.	У1(ОК-3, ОК-4)	1-7
2.	У2(ОК-3, ОК-4)	1-7
3.	У3(ОК-3, ОК-4)	1-7
4.	У4(ОК-3, ОК-4)	1-7

7.1.2.3. Примерная тематика презентаций (ОК-3, ОК-4)

Презентация – набор слайдов в Power Point. Выступление по презентации не требуется и оценивается дополнительно.

Преподаватель каждый раз выбирает самостоятельно количество слайдов (в зависимости от количества учебных часов по дисциплине) от 10 слайдов и до 30 по одной проблематике.

Название документа – ФИО студента (Иванов И.П.ppt);

Первый слайд – тема презентации, далее – сам материал. План, актуальность темы, введение, заключение и список литературы не являются составной частью презентации и

делаются студентом по собственному желанию.

Презентация в обязательном порядке включает следующие элементы:

год начала подготовки 2020

- картинки и фото;
- графические элементы;
- классификации;
- таблицы;
- логические цепочки;
- схемы;
- выводы.

Ссылка при цитировании на источник в презентации обязательна. Все данные должны быть сопровождаемы годами.

1. Проблемы информационной культуры в «цифровую эпоху».
2. Защищенный «цифровой контент» в условиях формирования информационного общества.
3. Административная реформа и модернизация информационной сферы деятельности органов исполнительной власти.
4. Концепции электронного государства в России и за рубежом.
5. Электронные сервисы социального государства.
6. Универсальная электронная карта как элемент инфраструктуры обеспечения государственных услуг.
7. Федеральный портал государственных услуг: характеристика и условия функционирования.
8. Условия работы ситуационных центров как центров разработки и принятия управленческих решений.
9. Единство региональной информатизации как принцип формирования информационного общества в субъектах Российской Федерации.
10. Электронное голосование как условие развития демократии.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (тематика презентаций)
1.	У1(ОК-3, ОК-4)	1-10
2.	У2(ОК-3, ОК-4)	1-10
3.	У3(ОК-3, ОК-4)	1-10
4.	У4(ОК-3, ОК-4)	1-10

7.1.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

7.2.3.1 Задачи и задания по дисциплине (ОК-3, ОК-4)

СПС Консультант Плюс

Задание 1: Найти интересующий Вас кодекс.

Задание 2: Необходимо найти Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц",

Задание 3: Необходимо найти Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.

Задание 4: Необходимо найти Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ".

Задание 5: Необходимо найти Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека принятый в феврале 2005 г.

Задание 6: Необходимо найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны РФ и Минобразования РФ.

Задание 7: Необходимо найти Приказ, содержащий в себе инструкцию и принятый совместно Минздравом РФ и МВД РФ в 1998 году.

Задание 8: Необходимо найти документ, который называется "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

Задание 9: Необходимо найти правила оказания услуг сотовой связи.

Задание 10: Необходимо найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "здоровье нации" (именно в такой форме).

Задание 11: Необходимо найти Закон "О государственном флаге Российской Федерации", при этом, чтобы в списке полученных документов не было документов, вносящих изменения или дополнения в этот закон.

Задание 12: Необходимо найти документы, в которых говорится про отпуск без сохранения заработной платы.

Задание 13: Найдите документы, в которых встречается словосочетание "бухгалтерский учет и аудит" (строго в указанной форме).

Задание 14: Найдите документы, в которых одновременно говорится об отсрочке от призыва и об альтернативной военной службе.

Задание 15: Нужно ли получить согласие органов опеки и попечительства при продаже квартиры, в которой проживают несовершеннолетние.

Задание 16: Выясните, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, т.е. имеют ли они обратную силу.

Задание 17: Необходимо переслать коллеге (другу) по электронной почте текст закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе".

Задание 18: Допустим, что вам необходимо взять домой, чтобы передать соседу, распечатку текста закона говорящего об ограничении курения.

Задание 19: Необходимо найти и перенести в Word документ, в котором указан перечень государств, с которыми Россией заключены соглашения об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.

Задание 20: Необходимо найти и заполнить заявление о перепланировке квартиры.

Задание 21: Необходимо определить установленную на данный момент величину прожиточного минимума в г. Москве.

Задание 11: Необходимо получить документы (список документов), которыми пополнилась система за последнюю неделю.

Задание 23: Вам необходимо получить информацию о том, что произошло в российском праве за последнюю неделю.

Задание 24: Необходимо получить информацию о том, какие новые нормативные документы появились по вопросу финансов и налогов за последнюю неделю.

Задание 25: Необходимо поставить на контроль Правила дорожного движения, чтобы в случае изменений система сообщила о

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС итогового контроля (задачи по дисциплине)
1.	В1(ОК-3, ОК-4)	1-25
2.	В2(ОК-3, ОК-4)	1-25
3.	В3(ОК-3, ОК-4)	1-25
4.	В4(ОК-3, ОК-4)	1-25

7.2 ФОС для промежуточной аттестации

7.2.1 Задания для оценки знаний

Вопросы к экзамену (ОК-3, ОК-4)

1. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий.

2. Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации.

3. Способы обработки информации.

4. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации.

5. Система управления базами данных MS Access. Схема работы баз данных.

6. Объекты MS Access. Окно приложения MS Access и окно базы данных.
7. Информационная система «Гарант».
8. Информационная система «Консультант-Плюс».
9. Информационная система «Оружие»
10. Информационная система «Ружью».
11. Информационная система «Клеймо».
12. Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты.
13. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.
14. Информационные технологии следственной деятельности.
15. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
16. Информационные технологии экспертной деятельности.
17. Понятие информационно-вычислительной сети(ИВС).
18. Классификация ИВС.
19. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети(ЛВС).
20. Операционные системы ЛВС.
21. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОМВД.
22. Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации.
23. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации.
24. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.
25. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.
26. Организационные методы защиты информации.
27. Защита информации потеря и разрушение.
28. Защита информации от несанкционированного доступа.
29. Защита информации от компьютерных вирусов.
30. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.
31. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.

№	Показатели сформированности компетенции	ФОС промежуточного контроля (вопросы к экзамену)
1.	31(ОК-3, ОК-4)	1-24
2.	32(ОК-3, ОК-4)	5, 6, 21-24
3.	33(ОК-3, ОК-4)	6-10
4.	34(ОК-3, ОК-4)	1-4

7.2.2 Задания для оценки умений

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

7.2.3 Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

а) Основная

1. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>

2. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

б) Дополнительная

1. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45221.html>

2. Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : практикум / И.А. Кулантаева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33632.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> -
3. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
7. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
8. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
9. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/> -
10. Образовательная платформа «Юрайт»

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение данной учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по орга-

год начала подготовки 2020

низации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от «от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro,
офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010,
офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007,
антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite,
архиватор 7-zip,
аудиопроигрыватель AIMP,
просмотр изображений FastStone Image Viewer,
ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader,
ПО для сканирования документов NAPS2,
ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio,
ПО для удалённого администрирования Aspia,
правовой справочник Гарант Аэро,
онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент,
электронно-библиотечная система IPRBooks,
электронно-библиотечная система Юрайт,
математические вычисления Mathcad 14 University

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Ауд.200 (компьютерный класс №2):

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала;

год начала подготовки 2020

- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), информационный стенд

Автор (составитель): доцент Н.А. Гнездилова



(подпись)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой/Уголовно-правовой**

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является:

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству.

Формирование у обучающихся систематизированных профессионально значимых знаний по информационные технологии в юридической деятельности и профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру юриспруденции.

Изучение учебной дисциплины направлено получение общих сведений о современных компьютерных информационных справочно-правовых системах, формирование прочных навыков эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач юридической сферы деятельности, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой части учебного плана (Б1.Б.07).

Содержание учебной дисциплины тесно связано с логикой и содержанием других изучаемых дисциплин: «Информатика», «Документационное обеспечение юридической деятельности», «Теория оперативно-розыскной деятельности».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой информационно-правовой базой для последующего освоения дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы таких как: «Права человека и гражданина и способы их защиты», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика» и др.

Дисциплина изучается на очно-заочной, заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, заочной форме обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОК-3 Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией В1(ОК-3). - владение основными методами получения, хранения, переработки информации В2(ОК-3). - навыками обработки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности В3(ОК-3). - владение основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации В4(ОК-3).
	Уметь: - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации У1(ОК-3). - работать на компьютере как на средстве управления информацией У2(ОК-3). - использовать правовые информационные системы У3(ОК-3).

	<p>- работать с электронной почтой У4(ОК-3).</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации 31(ОК-3). - основы государственной политики в области информатики 32(ОК-3). - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере 33(ОК-3). - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации 34(ОК-3).</p>
<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p style="text-align: center;">Владеть:</p> <p>- навыками работы с гипертекстовой информацией в глобальных компьютерных сетях В1(ОК-4). - навыками осуществления навигации и поиска информации в Интернет В2(ОК-4). - навыками работы с браузерами В3(ОК-4). - навыками работы с сетевыми информационными технологиями В4(ОК-4).</p>
	<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <p>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У1(ОК-4). - использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения У2(ОК-4). - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет У3(ОК-4). - использовать сетевые информационные технологии У4(ОК-4).</p>
	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <p>- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях 31(ОК-4). - принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей 32(ОК-4). - основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки 33(ОК-4). - сетевые информационные технологии 34(ОК-4).</p>

Содержание учебной дисциплины.

Тема 1. Понятие информации и информационных технологий

Определение информации. Понятие информационной информации. Этапы развития информационных технологий.

Тема 2. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.

Технологии сбора и хранения информации. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации.

Тема 3. Классификация информационных технологий.

Классификация информационных технологий.

Тема 4. Правовые информационные системы и основы работы с ними.

Нормативная правовая информация. Ненормативная правовая информация. Электронная правовая информация.

Тема 5. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере

Информационная система «Гарант». Информационная система «Консультант-Плюс». Информационная система «Оружие». Информационная система «Ружью». Информационная система «Клеймо».

Тема 6. Информационное обеспечение в правоохранительной деятельности.

Оперативно-справочные, оперативно-розыскные дактилоскопические учеты. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.

год начала подготовки 2020

Тема 7. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

Информационные технологии следственной деятельности. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии экспертной деятельности.

Тема 8. Информационно-вычислительные сети.

Понятие информационно-вычислительной сети(ИВС). Классификация ИВС. Базовая модель взаимодействия открытых систем. Локальные вычислительные сети(ЛВС). Операционные системы ЛВС. Глобальная компьютерная сеть Internet. Информационно-вычислительная сеть ОМВД.

Тема 9. Основы правового обеспечения информационной безопасности.

Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Понятие и виды защищаемой по законодательству РФ информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Правовые аспекты защиты информации в сети Internet.

Тема 10. Организационно-технические методы защиты информации в компьютерных системах.

Организационные методы защиты информации. Защита информации потеря и разрушение. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах.